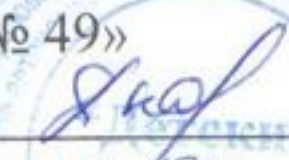


РАССМОТРЕНО  
на Совете родителей

Протокол № 5  
от 26 » 05 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Детский  
сад № 49»

 С.В.Яковлева  
Приказ № 86 от 28.05 2015 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 49»

### 1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ №293 от 08.04.2014 г. «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации города от 13.04.2015г. № 642 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Правила регламентируют порядок приема детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49» (далее – Учреждение)

### 2. Порядок приема детей в учреждение

2.1. Прием ребенка в Учреждение осуществляется на основании:

- направления , выписанного отделом дошкольного образования Комитета по вопросам образования,
- заявления родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему следующих документов (оригинал и копия): документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- медицинского заключения (для детей впервые поступающих в дошкольную образовательную организацию).

2.3.О получении направления на ребенка Учреждение в трехдневный срок обязано в письменной форме уведомить родителя (законного представителя).

2.4. Родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение указанных в пункте 2.1. Настоящих правил документы в течении 30 дней с даты получения уведомления о получении направления.

2.4. В случае непредставления родителем (законным представителем) в Учреждение заявления о зачислении ребенка в Учреждения в срок, более 30 дней с момента получения уведомления о получении Учреждением Направления на ребенка, Направление возвращается в Комитет по вопросам образования.

2.5. При приеме заявления Учреждение обязано ознакомить родителя (законного представителя) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами.

2.6. После приема документов, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителем (законным представителем) ребенка.

2.7. Заведующий учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение в течении трех рабочих после подписания договора

2.8. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте Учреждения сроком не более двух дней.

2.9. Приём детей в учреждение в течении учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Прием и регистрация документов для зачисления детей в МАДОУ «Детский сад №49» проводится по адресу Л.Толстого, 27.

2.11. Ответственным за прием документов является делопроизводитель.

### **3. Порядок и основания отчисления ребенка из учреждения**

3.1. Отчисление воспитанников из учреждения производится в следующих случаях:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

1) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.