

Рассмотрено:
на педагогическом совете
протокол № 1
от « 31 » август 2015г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МАДОУ «Детский сад №49»

Приказ № 160/1

от « 10 » 09 2015г

С.В.Яковлева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультативном пункте для родителей (законных представителей) детей, которые не посещают дошкольные образовательные учреждения

1. Общие положения:

1.1. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) детей, которые не посещают дошкольные образовательные учреждения, организуется в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 49», реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в дошкольном образовательном учреждении (далее - ДОУ)

1.4. Консультативный пункт (далее - КП) является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи КП.

2.1. Целью КП является предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи КП:

- Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

- Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям)

- Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

- Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

- Обеспечение взаимодействия между ДООУ, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей)

3. Содержание деятельности КП:

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов МАДОУ: воспитателя, медицинской сестры.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3 Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте его кадровым составом.

3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах:

- групповых,
- подгрупповых,
- индивидуальных.

3.5. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

4. Организация деятельности консультативного пункта:

4.1. Основными формами деятельности консультативного пункта является:

- организация лекториев,
- теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей),
- индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей),
- организация заочного консультирования по телефонному звонку, электронной почте и так далее.
- организация работы сайта образовательного учреждения.

4.2. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, непосещающих ДООУ;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей; социальная защита детей из различных категорий семей.

4.3. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной

информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

4.4. Режим работы, расписание работы, продолжительность консультаций КП определяется образовательным учреждением самостоятельно.

4.5. В очном режиме консультативный пункт работает 1 раз в месяц - индивидуальные консультации (по предварительной записи), 1 раз в квартал групповые формы работы (мастер-классы, семинары, лектории и т.д.); заочное консультирование осуществляется ежедневно. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.6. В КП помимо устного консультирования родителей (законных представителей) может также проводиться психолого-педагогическая работа с детьми в форме подгрупповых и индивидуальных занятий, как по месту нахождения КП, так и по месту жительства семьи. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей и регистрируется в журнале проведенных занятий.

4.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

4.8. Для открытия консультативного пункта требуется:

- локальный акт ДООУ об открытии консультативного пункта, которым утверждается положение о консультативном пункте, график работы;
- план работы консультативного пункта;

5. Документация консультативного пункта

5.1 Для фиксирования деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;
- план работы консультативного пункта;
- график работы консультативного пункта, заверенный руководителем;
- анализ работы за год;

5.2 Непосредственное руководство Консультативным пунктом осуществляется руководителем МДОУ.